



## ORIENTAÇÕES PARA ESTABELECIMENTOS DE COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS PARA SAÚDE

1. Projeto Arquitetônico\* \*\* aprovado e respectivo Parecer Técnico – aprovação realizada na SRS-Alfenas;  
\*Referências para o Projeto Arquitetônico: Anexos 01, 09, 18 e 23 disponíveis no link:  
<http://www.saude.mg.gov.br/sobre/publicacoes/linha-guia-e-manuais/page/571-anexos-explicativos-sesmg>  
\*\*Documentos obrigatórios para análise do Projeto Arquitetônico, link:  
<http://www.saude.mg.gov.br/component/gmg/page/481-passo-a-passo-da-aprovacao-de-projeto-arquitetonico-giefsesmg>
2. Construção/adequação da área física condizente com Projeto Arquitetônico aprovado e respectivo Parecer Técnico;
3. Requerimento do Alvará de Localização, para a referida atividade, junto à Secretaria Municipal da Fazenda;
4. Requerimento de inspeção para a AFE\*\*\* (Autorização de Funcionamento de Empresa) junto à Secretaria Municipal da Fazenda, localizada Av. Governador Valadares, 121, centro;  
\*\*\* Documentos obrigatórios para inspeção para a AFE (deverão ser anexadas cópias junto ao requerimento):
  - ✓ Alvará de Localização;
  - ✓ Contrato Social;
  - ✓ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
  - ✓ Certificado de Responsabilidade Técnica;
  - ✓ Carteira de identidade profissional emitida pelo Conselho de Classe;
  - ✓ Manual de Boas Práticas de Distribuição;
  - ✓ POP's aprovados, assinados e datados pelo Responsável Técnico:
    - I – controle de compras;
    - II - recepção e inspeção das remessas;
    - III - armazenamento;
    - IV - limpeza e manutenção das instalações incluindo sistema de controle de insetos e roedores;
    - V - registro das condições de armazenamento;
    - VI - segurança dos produtos estocados e instruções para seu transporte;
    - VII - movimentação dos estoques para venda;
    - VIII - controle dos pedidos dos clientes;
    - IX - produtos devolvidos e planos de recolhimento;
    - X - segurança patrimonial e incêndio;
    - XI – autoinspeção;
    - XII- reclamações e das reações adversas;
    - XIII- instalação assistência técnica dos produtos.
  - ✓ Registro de capacitação individual inicial dos colaboradores da empresa;
  - ✓ Procedimento de qualificação de fornecedores;
  - ✓ Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e contrato com firma responsável pela coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos;
  - ✓ Certificação do controle de insetos e roedores realizado por empresa qualificada (cópia do Alvará Sanitário da empresa prestadora do serviço);
  - ✓ Certificação da limpeza do reservatório de água realizado por empresa qualificada (cópia do Alvará Sanitário da empresa prestadora do serviço);
  - ✓ Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);
  - ✓ Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
5. Emissão de Relatório Satisfatório pela Vigilância Sanitária Municipal;
6. Peticionamento da AFE junto à ANVISA;
7. Requerimento do Alvará Sanitário (após publicação da AFE no DOU) junto à Secretaria Municipal da Fazenda, localizada Av. Governador Valadares, 121, centro;
8. Liberação do Alvará Sanitário pela VISA – Alfenas.