



PREFEITURA MUNICIPAL DE

ALFENAS

GESTÃO 2013-2016

Secretaria Municipal de Saúde
Divisão de Vigilância Sanitária

DOCUMENTOS PARA EXPEDIÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO DE CRECHES E ESTABELECIMENTOS DE ENSINO

ALVARÁ SANITÁRIO INICIAL:

1. Requerimento do Responsável Legal do estabelecimento solicitando o Alvará Sanitário emitido pela Prefeitura de Alfenas;
2. Termo de Responsabilidade Técnica, preenchido e assinado, conforme modelo VISA/ALFENAS (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
3. Cópia da Carteira de Identidade e CPF do Responsável Legal
4. Cópia da Carteira de Identidade Profissional do Responsável Técnico, emitida pelo Conselho de Classe (se houver);
5. Cópia do Certificado/Diploma de conclusão de curso na área da educação ou similar, do Responsável Técnico;
6. Cópia do Contrato Social ou Estatuto de Constituição do estabelecimento;
7. Cópia da inscrição do estabelecimento no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
8. Memorial descritivo das atividades executadas no estabelecimento e seus respectivos serviços (pedagógico, recreativo, nutricional, odontológico, médico e outros);
9. Relação dos profissionais que prestam serviço no estabelecimento;
10. Cópia do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento **atualizado**;
11. Guia de Arrecadação Municipal (GAM) com a Taxa de Licença e Fiscalização de Higiene e Saúde **quitada**.

RENOVAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO:

1. Requerimento do Responsável Legal do estabelecimento solicitando o Alvará Sanitário emitido pela Prefeitura de Alfenas;
2. Termo de Responsabilidade Técnica preenchido e assinado, conforme modelo da VISA/ALFENAS (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
3. Cópia da Carteira de Identidade e CPF do Responsável Legal, se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**.
4. Cópia da Carteira de Identidade e CPF do Responsável Técnico ou Carteira de Identidade Profissional emitida pelo Conselho (se houver), se ocorreu mudança. **Se não** houve, **apenas declarar**;
5. Cópia do Certificado/ Diploma de conclusão de curso na área da educação ou similar, do Responsável Técnico, se houve mudança. **Se não** houve, **apenas declarar**;
6. Cópia da autorização de funcionamento do estabelecimento emitido pelo órgão competente;
7. Cópia da última alteração Contratual, se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
8. Memorial descritivo das atividades executadas no estabelecimento e seus respectivos serviços, se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
9. Relação dos profissionais que prestam serviço no estabelecimento, se houve alteração declarar. **Se não** houve, **apenas declarar**;
10. Cópia do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento **atualizado**;
11. Guia de Arrecadação Municipal (GAM) com a Taxa de Licença e Fiscalização de Higiene e Saúde **quitada**.

Obs.: O requerimento deverá estar acompanhado dos documentos e ser protocolado na Av. Governador Valadares, 121 centro, Alfenas, MG.