



**DOCUMENTOS PARA EXPEDIÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO DE  
COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS DE PERFUMARIA, COSMÉTICOS E HIGIENE PESSOAL E  
COMÉRCIO VAREJISTA DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS**

**ALVARÁ SANITÁRIO INICIAL:**

1. Requerimento do Responsável legal do estabelecimento solicitando o Alvará Sanitário emitido pela Prefeitura de Alfenas;
2. Termo de Responsabilidade, **quando necessário**, preenchido e assinado pelo Responsável Técnico, conforme modelo VISA/ALFENAS (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
3. Cópia da Carteira de Identidade e CPF do responsável Legal;
4. Cópia da Carteira de Identidade Profissional emitida pelo Conselho;
5. Cópia do Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT emitido pelo Conselho, **se houver**;
6. Cópia do Contrato Social da empresa registrado na Junta Comercial;
7. Cópia da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
8. Cópia do Projeto Arquitetônico completo (planta baixa com cortes longitudinal e transversal, planta de situação, planta de cobertura e Memorial Técnico Descritivo), aprovado pela Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais e o respectivo **Parecer Técnico** (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
9. Relação dos produtos comercializados;
10. Cópia do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento **atualizado**;
11. Guia de Arrecadação Municipal (GAM) com a Taxa de Licença e Fiscalização de Higiene e Saúde **quitada**.

**RENOVAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO:**

1. Requerimento do Responsável legal do estabelecimento solicitando o Alvará Sanitário emitido pela Prefeitura de Alfenas;
2. Termo de Responsabilidade, **quando necessário**, preenchido e assinado pelo Responsável Técnico, conforme modelo VISA/ALFENAS (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
3. Cópia da Carteira de Identidade e CPF do Responsável Legal. Se houve troca de responsável. **Se não** houve, **apenas declarar**.
4. Cópia da Carteira de Identidade Profissional emitida pelo Conselho. Se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
5. Cópia do Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT emitido pelo Conselho, **se houver**;
6. Cópia do Contrato Social, se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
7. Cópia do Projeto Arquitetônico completo (planta baixa com cortes longitudinal e transversal, planta de situação, planta de cobertura e Memorial Técnico Descritivo), aprovado pela Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais e o respectivo **Parecer Técnico**, se houve alteração na área física. **Se não** houve, **apenas declarar**;
8. Relação dos produtos comercializados, se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
9. Cópia do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento **atualizado**;
10. Guia de Arrecadação Municipal (GAM) com a Taxa de Licença e Fiscalização de Higiene e Saúde **quitada**.

Obs.: O requerimento deverá estar acompanhado dos documentos e ser protocolado na Av. Governador Valadares, 121, centro, Alfenas, MG.