



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**ALFENAS**

GESTÃO 2013-2016

Secretaria Municipal de Saúde  
Divisão de Vigilância Sanitária

## DOCUMENTOS PARA EXPEDIÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO DE EMPRESA DE SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

### ALVARÁ SANITÁRIO INICIAL:

1. Requerimento do Responsável Legal do estabelecimento solicitando o Alvará Sanitário emitido pela Prefeitura de Alfenas;
2. Termo de Responsabilidade, preenchido e assinado pelo Responsável Técnico, conforme modelo VISA/ALFENAS (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
3. Cópia da Carteira de Identidade Profissional do Responsável Técnico emitida pelo Conselho;
4. Comprovação de vínculo empregatício do Responsável Técnico **caso este não** seja sócio/proprietário;
5. Cópia do Certificado de Responsabilidade Técnica - CRT, emitido pelo Conselho de Classe;
6. Cópia do Contrato Social da empresa registrado na Junta Comercial;
7. Cópia da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
8. Cópia do Projeto Arquitetônico completo (planta baixa com cortes longitudinal e transversal, planta de situação, planta de cobertura e Memorial Técnico Descritivo), aprovado pela Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, e o respectivo **Parecer Técnico** (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
9. Memorial descritivo das atividades e equipamentos (maquinários, aparelhagem, etc);
10. Memorial descritivo dos produtos utilizados;
11. Apresentação do Plano de Gerenciamento de Manejo de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde (PGRSS)
12. Cópia do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento **atualizado**;
13. Guia de Arrecadação Municipal (GAM) com a Taxa de Licença e Fiscalização de Higiene e Saúde **quitada**.

### RENOVAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO:

1. Requerimento do Responsável Legal do estabelecimento solicitando o Alvará Sanitário emitido pela Prefeitura de Alfenas;
2. Termo de Responsabilidade, preenchido e assinado pelo Responsável Técnico, conforme modelo VISA/ALFENAS (<http://www.alfenas.mg.gov.br/views/vigilanciasanitaria.aspx>);
3. Cópia da Carteira de Identidade Profissional do Responsável Técnico emitida pelo Conselho, se ocorreu mudança de Responsável Técnico;
4. Comprovação de vínculo empregatício do Responsável Técnico, se ocorreu mudança de Responsável Técnico. **Se não** houve mudança, **apenas declarar**;
5. Cópia do Certificado de Responsabilidade Técnica – CRT, emitido pelo Conselho de Classe;
6. Cópia da última alteração contratual, se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
7. Cópia do Projeto Arquitetônico completo (planta baixa com cortes longitudinal e transversal, planta de situação, planta de cobertura e Memorial Técnico Descritivo), aprovado pela Vigilância Sanitária da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, e o respectivo **Parecer Técnico**, se houve alteração na área física. **Se não** houve, **apenas declarar**;
8. Memorial descritivo das atividades e equipamentos (maquinários, aparelhagem, etc), se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
9. Memorial descritivo dos produtos utilizados, se houve alteração. **Se não** houve, **apenas declarar**;
10. Cópia do Alvará de Licença para Localização e Funcionamento **atualizado**;
11. Guia de Arrecadação Municipal (GAM) com a Taxa de Licença e Fiscalização de Higiene e Saúde **quitada**.

Obs.: O requerimento deverá estar acompanhado dos documentos e ser protocolado na Av. Governador Valadares, 121, centro, Alfenas, MG.